



**FORMULARIO DE SOLICITUD Correlativo No.**

MUNICIPALIDAD DE PALENCIA  
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

**DATOS DEL SOLICITANTE**

NOMBRE Y APELLIDO \_\_\_\_\_  
DPI NO. \_\_\_\_\_

(Opcional) \_\_\_\_\_

LUGAR PARA RECIBIR NOTIFICACIONES (Dirección) \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_ CORREO

ELECTRÓNICO \_\_\_\_\_

**INFORMACIÓN PARA DATOS ESTADISTICOS**

SEXO: FEMENINO \_\_\_\_\_ MASCULINO \_\_\_\_\_

PROFESIÓN U OFICIO \_\_\_\_\_

Que de conformidad con el artículo 38 y 41 de la Ley de Información Pública se me extienda:

Copia Simple: \_\_\_\_\_ Copia Certificada: \_\_\_\_\_ Consulta: \_\_\_\_\_

**DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN QUE SOLICITA (Clara y precisa)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**¿COMO DESEA QUE SE LE PROPORCIONE LA INFORMACIÓN?**

Impresa \_\_\_\_\_ Correo Electrónico \_\_\_\_\_

Firma del solicitante: \_\_\_\_\_

**OBSERVACIONES:**

1. La información solicitada se estará entregando dentro del plazo de 10 días hábiles o en su caso se le notificará para que el solicitante realice aclaraciones o subsane las omisiones de la solicitud presentada o negativa de la inexistencia de la información, hora de entrega de información de 8:00 a 16:00 horas.
2. Prórroga: si el volumen o la extensión de la información solicitada fuera extensa se notificará dentro de los 2 días anteriores a la fecha señalada de entrega.
3. Si el interesado no recoge la información en la fecha indicada se archivará por un plazo de 2 meses.
4. El solicitante cancelará el costo de la reproducción de información solicitada al costo comercial, el día de la presentación de la solicitud.